**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**Руководство пользователя**

**АРМ работника гаража**

Листов 14

**АННОТАЦИЯ**

В настоящем документе представлено руководство пользователя автоматизированная система управления предприятием жилищно-коммунального хозяйства**,** содержащее сведения о порядке реализации функций, а также описание порядка эксплуатации Системы.

Настоящий документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 Введение 5](#_Toc526247846)

[1.1 Краткое описание возможностей 5](#_Toc526247847)

[1.2 Уровень подготовки пользователя 5](#_Toc526247848)

[1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю 5](#_Toc526247849)

[2 Назначение и условия применения 6](#_Toc526247850)

[2.1 Виды деятельности, функции 6](#_Toc526247851)

[3 Подготовка к работе 7](#_Toc526247852)

[3.1 Запуск системы 7](#_Toc526247853)

[3.2 Авторизация пользователя 7](#_Toc526247854)

[3.3 Порядок проверки работоспособности 8](#_Toc526247855)

[4 Описание операций 9](#_Toc526247856)

[4.1 Выдача ключей 9](#_Toc526247857)

[4.2 Прием ключей. 11](#_Toc526247858)

[4.3 Перевод ТС в рабочее состояние. 12](#_Toc526247859)

[5 Аварийные ситуации 13](#_Toc526247860)

[6 Рекомендации по освоению 14](#_Toc526247861)

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Полное наименование** |
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| АИС «Отходы» | Автоматизированная система учета, контроля и управления размещением отходов на полигоне |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| РД | Руководящий документ |
| ТКО | Твердые коммунальные отходы |
| ТС | Транспортное средство |

Введение

Краткое описание возможностей

Система предоставляет следующие возможности:

* ведение реестра заявок на вывоз ТКО;
* ведение реестра жалоб по работе возчика ТКО;
* согласование вывоза ТКО между заказчиком вывоза ТКО и возчиком ТКО;
* планирование нарядов и маршрутов на вывоз ТКО;
* оперативное управление вывозом;
* контроль сбора, транспортирования, утилизации и размещения отходов;
* ведение нормативно-справочной информации;
* формирование и предоставление аналитики и статистики;
* мониторинг транспортных средств и работы навесного оборудования;
* взаимодействие с внешними информационными системами в части передачи данных по оказанию услуг по обращению с отходами;
* учет объемов выполненных работ по вывозу ТКО.

Уровень подготовки пользователя

Для работы с Системой пользователь АИС «Отходы» - Полигон должен обладать следующими навыками и умениями:

* работать на персональном компьютере с операционной системой Microsoft Windows;
* использовать интернет-обозреватель Google Chrome;
* выполнять стандартные процедуры используемой операционной системы.

Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Для эффективной работы с Системой пользователю необходимо ознакомиться с настоящим документом.

Назначение и условия применения

Виды деятельности, функции

Автоматизированная информационная система управления и контроля в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами предназначена для обеспечения сквозной автоматизации и формирования единого информационного и технологического пространства в сфере обращения с отходами, включая автоматизацию функций государственного надзора в интересах органов государственной власти субъекта РФ, автоматизацию деятельности регионального оператора по обращению с отходами в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ (в ред. от 29.12.2014 г.) «Об отходах производства и потребления», а также информационно-аналитической поддержки органов местного самоуправления в части реализации контроля процессов обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО) на территории субъекта РФ.

АИС «Отходы» в рамках АРМ работника гаража поддерживает выполнение следующих функций:

* Создание и редактирование заявок;
* Создание и редактирование площадок;
* Создание и редактирование групп площадок;
* Создание и редактирование санитарных планов;
* Создание и редактирование контрагентов;
* Подача претензий от имени клиента;
* Обработка претензий;
* Контроль вывоза.

Подготовка к работе

Запуск системы

Для запуска АРМ работника гаража требуется запустить веб-браузер (Google Chrome версии не ниже 61.0.3163.100) и выполнить ввод в адресной строке адреса сервера (Рисунок 1).



Рисунок . **Запуск АРМ сотрудника коммерческого отдела**

Авторизация пользователя

После запуска АРМ работника гаража активируется режим авторизации пользователя. В открывшейся форме необходимо ввести имя пользователя и пароль (назначаются каждому пользователю администратором Системы) и нажать на кнопку  (Рисунок 2).



Рисунок 2. **Авторизация пользователя**

В случае соответствия введенных данных данным учетной записи одного из пользователей АРМ работника гаража, будет выполнен вход в Систему от имени данного пользователя.

В случае, если введенные данные не соответствуют данным ни одной учетной записи, либо при вводе данных была допущена ошибка, выдается предупреждение и вход в Систему не выполняется (Рисунок 3).



Рисунок . **Ошибка входа в систему**

В данном случае следует проверить введенные данные, либо обратиться к администратору Системы.

Порядок проверки работоспособности

АРМ работника гаража готово к работе, если в результате действий пользователя, описанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего документа, отображается раздел меню «Гараж» при этом отсутствуют сообщения об ошибках (Рисунок 4).



Рисунок . **Разделы меню доступные работнику гаража**

Для завершения работы с Системой необходимо нажать на кнопку «Выйти», расположенную в правой верхней части окна (Рисунок 5).



Рисунок 5. **Завершение работы в АРМ Гараж**

Описание операций

Выдача ключей

После авторизации откроется главная страница АРМ Гаража - раздел «Гараж» (Рисунок 6). В табличной части формы отразится информация:

* о транспортном средстве, находящемся в гараже (государственный номер, тип, модель ТС);
* о текущем статусе транспортного средства (в наряде, в гараже), времени изменения статуса и данные сотрудника изменившего статус;
* данные ответственного лица за ТС на данный момент;
* данные о техническом состоянии ТС;
* о доступном действии. В зависимости от текущего статуса ТС доступно действие «выдать ключи» или «принять ключи».

По умолчанию на экране выводится информация о 10 ТС, изменить количество можно при помощи кнопок .



Рисунок 6. **Раздел «Гараж».**

Для выдачи ключей необходимо выбрать ТС, назначенное в наряд и по которому существует утвержден маршрут (для удобства поиска добавлен фильтр по номеру ТС). В строке с данными по ТС необходимо нажать на кнопку (Рисунок 6).

В открывшемся окне необходимо указать причину выдачи ключей:

* При выборе причины «Прочее» нужно заполнить поля «Ответственный за ТС» (указав фамилию водителя, которому выдаются ключи) и «Примечание» (указав причину выдачи ключей). Затем нажать на кнопку  для сохранения введенных данных, либо  для закрытия данного окна (Рисунок 7).



Рисунок 7. **Форма выдачи ключей по причине «Прочие».**

* При выборе причины «Путевой лист» в окне автоматически заполнятся поля «Наряд», «Маршрут» (механик должен проверить соответствие этих данных с данными путевого листа). При необходимости можно заполнить поле «Примечание». Также нужно проставить чекбокс «Выдан планшет», либо указать причину выезда без планшета. Для сохранения введенных данных необходимо нажать , либо  для закрытия данного окна (Рисунок 8).



Рисунок 8. **Форма выдачи ключей по причине «Путевой лист».**

При наличии у машины нескольких утвержденных маршрутов, после заполнения поля «Причина выдачи ключей», в поле «Наряд» нужно выбрать фамилию водителя, которому выдаются ключи, из предлагаемого списка. Поле «Маршрут» заполниться автоматически, после выбора фамилии (Рисунок 9).



Рисунок 9. **Выбор наряда для выдачи ключей.**

*Если в поле «Наряд» нет ни одного наряда для выдачи ключей или не совпадают данные по путевому листу, то механик не имеет право выдавать ключи и направляет водителя к диспетчеру.*

После выдачи ключей в таблице изменятся данные о текущем статусе, отразится время, дата и данные работника выдавшего ключи, ответственным назначается водитель принявший ключи (Рисунок 10). Время выдачи ключей зафиксируется как время начала маршрута.



Рисунок 10. **Раздел «Гараж» после выдачи ключей.**

Прием ключей.

После возвращения ТС в гараж, водителю необходимо сдать ключи. Для принятия ключей от водителя необходимо нажать на кнопку , в модальном окне отметить состояние ТС (по умолчанию состояние ТС отмечено как рабочее) нажать на кнопку , для принятия ключей от водителя, или  для закрытия окна (Рисунок 11).



Рисунок 11. **Принятие ключей (состояние ТС рабочее).**

Если ТС по возвращению в гараж находится в нерабочем состоянии, механик переводит ТС в ремонт. Для этого необходимо проставить точку в чекбоксе «Не рабочее», внести данные о поломки в поле «Описание поломки» и при необходимости прикрепляет фото. Для сохранения внесенных данных необходимо нажать на кнопку , либо  для закрытия окна (Рисунок 12).



Рисунок 12**. Принятие ключей (состояние ТС не рабочее)**

После принятия ключей техническое состояние ТС изменится на «Ремонт» (Рисунок 13).



Рисунок 13**. Техническое состояние «Ремонт».**

*После принятия ключей данное ТС будет выведено из эксплуатации и на него сформируется заявка на ремонт.*

После принятия ключей от водителя ответственным за ТС становится ГАРАЖ.

Время принятия ключей фиксируется и считается временем завершения маршрута.

Перевод ТС в рабочее состояние.

После того как ТС было отремонтировано необходимо изменить его техническое состояние. Для перевода ТС в рабочее состояние необходимо нажать на знак (Рисунок 13) и подтвердить перевод машины в рабочее состояние (Рисунок 14).



Рисунок 14. **Перевод ТС в рабочее состояние.**

После подтверждения техническое состояние ТС измениться на «В работе» и оно возвращается в эксплуатацию.

Аварийные ситуации

В случае отсутствия связи с сервером при попытке входа в Систему откроется стандартная форма информационного сообщения интернет-обозревателя. Пример сообщения обозревателя Google Chrome (Рисунок 39):



Рисунок . **Окно с сообщением об отсутствии доступа к серверу**

При отказе или сбое в работе Системы необходимо обратиться к администратору Системы.

Рекомендации по освоению

Для успешного освоения Системы необходимо иметь навыки работы с IBM PC совместимым компьютером и изучить настоящий документ.